

調査書作成依頼書（専門学校用）

庶務係保管

調査書番	発番	推薦番	発番
卒業 年次	年 3月卒業	卒業時 担 任	先生
クラス 第3学年	組	ふりがな 氏 名	
現住所 電 話	()	—	
提出先	学校	学科	専 攻 コース
提出締切	月 日 (消 ・ 必)	推薦書	あり ・ なし

手数料
証紙貼付

同一生徒	※
調 査 書	枚

※担任 記入欄…同一生徒の「複数」の依頼書はその調査書とクリップでまとめ、1枚目の依頼書の右上枠内に「その枚数」を記入してください。

進学指導係保管

依頼日	年 月 日	卒業 年次	年 3月卒業	卒業時 担 任	先生	※担任 記入欄	
クラス 第3学年	組	氏 名	生年月日 年 月 日			評価 平均	※
提 出 先	受験型	大学との併願	提出締切	試験日	発表		
学校	学科	専 攻 コース	推 薦 一 般 () な し	あ り な し	月 日 (消・必)	月 日	月 日

担任保管

依頼日	年 月 日	卒業 年次	年 3月卒業	卒業時 担 任	先生		
クラス 第3学年	組	氏 名	生年月日 年 月 日				
提 出 先	受験型	大学との併願	提出締切	試験日	発表		
学校	学科	専 攻 コース	推 薦 一 般 () な し	あ り な し	月 日 (消・必)	月 日	月 日

印

引換証

依頼日	年 月 日	ふりがな 氏 名
クラス 第3学年	組	
提出先	学校	学科 専 攻 コース

注 意

- ・ 調査書の依頼は余裕を持って行うこと。
- ・ 誤記部分は二重線で消し、訂正のこと。
- ・ 修正テープの使用は不可。