

災害報告書

【災害報告書の提出の流れ】

1. 生徒は、生徒記入欄に記入する。
2. 災害発生時の担当教員に、この用紙を提出し、発生状況の記入を依頼する。
3. 担当教員は、発生状況等を詳しく書き、押印後、保健室に提出する。

(1) 生徒記入欄

フリガナ		学 年	中 年 組 番	男	保護者 氏 名	
氏 名		生年月日	平 成 年 月 日 生	女		
災害発生場所(教室・運動場・体育館等)			災害発生の場合(科目・部活動(クラブ名等))・その他			
災害発生の日時	令和	年	月	日 (曜日)	時	分 頃

部活() 授業() その他 _____ 先生
以下の記入をお願いいたします。

(2) 教員記入欄

災害発生状況(具体的に詳しく書いてください)	救急処置や医療機関への移送など発生時、学校側のとった措置状況
① 負傷した部位 (例) 右人差し指、左膝 など	④ 学校でした処置や対応、病院を受診するまでの流れ <input type="checkbox"/> 特に何もしていない <input type="checkbox"/> 保健室で対応 <input type="checkbox"/> 活動場所に対応(対応を下記に記載)
② 活動内容 (例) 練習試合、3対3の練習、シュート練習 など	⑤ 病院の受診の状況 (例) 救急病院から、家の近くの病院に転院した。 ※複数の病院を受診している場合は、内容を詳しく記載してください。
③ 詳細な状況 (例) 相手と接触して転倒した際に、右手を地面に付き、痛みが生じた。	

担当者印

--